نموذج تحليل محتويات دورة تدريبية

**الجهة الصادرة منها الدورة التدريبية: معهد الدراسات والخدمات الاستشارية**

**الجهة المنفذة للدورة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **اسم الدورة التدريبية** |  |
| **2** | **مدتها (ايام)** |  |
| **3** | **اهدافها العامة والخاصة والسلوكية** | *
*
*
*
*
*
 |
| **4** | **محتويات المواد التدريبية في ضوء عدد ساعاتها** | **اهداف المادة التدريبية** |  |
| **5** | **عدد الساعات** |  |
| **6** | **المعارف والقدرات والمهارات التي توفرها كل مادة تدريبية** |  |
| **7** | **الوظائف المناسبة ومستوياتها الملائمة لها الدورة** | **مسميات الوظائف** |  |
| **8** | **التجهيزات اللازمة للدورة** | *
*
*
 |
| **9** | **مفردات منهج الدورة** | *
*
 |
| **10** | **المستويات** | **من** | **المرتبة**  |
| **إلى** | **المرتبة**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. مسماها المعتمدة به.
 | 6- تستخلص من المواد والأهداف العامة والخاصة والسلوكية. |
| 1. مدتها الفعلية وفقاً لما هو معتمد له.
 | 7- مسميات الوظائف من واقع دليل تصنيف الوظائف الملائمة لها الدورة. |
| 1. وفق ما هو محدد من لها من قبل الجهة.
 | 8- التجهيزات اللازمة للدورة كالقاعات والكتب والأجهزة والإضاءة وغيرها. |
| 1. الاهداف من واقع ما توفره كل مادة تدريبية.
 | 9- أسماء المواد التدريبية الداخلة في تكوين البرنامج. |
| 1. عدد ساعات التدريب الفعلية لكل مادة.
 | 10- المراتب التي تتناسب مستويات معارفها ومهاراتها مع الدروة. |